

# Abrechnung für LeA-Gruppen



Bitte einsenden an (Empfänger):  
**KEB - Kath. Erwachsenenbildung im Bistum Regensburg e.V.**

---

(Straße)

---

(PLZ, Ort)

LeA-Gruppe in:

Ort:

Pfarrei:

Verband:

---



---



---

hier  
fallen!

**(Abrechnung in 5er-Blöcken)**

Datum des Treffens	Uhrzeit von/bis	Teilnehmer*innen		inhaltliche Schwerpunkte des Treffens: (Stichworte)
		insg.	davon weibl.	
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			

Leiterin / Leiter:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
e-Mail

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

**Bitte das Formular auch auf der Rückseite sorgfältig ausfüllen und unterschreiben!**

# Abrechnung

## Gruppentreffen

Honorar: \_\_\_\_\_ Treffen à 35,-- € \_\_\_\_\_ €  
Eventuelle Kosten (Belege!) \_\_\_\_\_ €  
Fahrtkost.: \_\_\_\_\_ km x 0,40 € \_\_\_\_\_ €  
Gesamtkosten \_\_\_\_\_ €

## Einnahmen

Teilnahmegebühren \_\_\_\_\_ €  
Sonstige Einnahmen \_\_\_\_\_ €  
Gesamteinnahmen \_\_\_\_\_ €  
  
Differenz/Defizit \_\_\_\_\_ €

## VON DER (REGIONALEN) KEB AUSZUFÜLLEN

Honorar = \_\_\_\_\_ €  
+ verausl. sonst. Kosten + \_\_\_\_\_ €  
./. Teiln.gebühr für \_\_\_\_\_ Pers. - \_\_\_\_\_ €  
./. sonst. Einnahmen - \_\_\_\_\_ €  
**Auszahlungsbetrag = \_\_\_\_\_ €**

Veranstaltungs-ID: 5- \_\_\_\_\_

Rechnerisch und sachlich richtig, geprüft: \_\_\_\_\_

zur Zahlung angewiesen \_\_\_\_\_

überwiesen am \_\_\_\_\_

Der Restbetrag soll überwiesen werden an:

Kontoinhaber\*in

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

## ERKLÄRUNG

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird. Ich/Wir haben zur Kenntnis genommen, dass das Honorar von der (regionalen) KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (nach § 3 Nr. 26 Einkommenssteuergesetz beträgt der Steuerfreibetrag zur Zeit 3.000 € Übungsleiter-pauschale oder 840 € Ehrenamts-pauschale jährlich).

Leiterin:

Für die Pfarrei:

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

## ANLAGEN

## Nachbestellung von Formularen

Ich bitte um Zusendung von Vordrucken

\_\_\_\_\_ Teilnahmeliste(n)

\_\_\_\_\_ Abrechnungen

\_\_\_\_\_ Teilnahmeliste(n)

## ANMERKUNGEN

---

---

---