

Abrechnung einer Bildungsmaßnahme für Familien

Einreichen immer über die regionale Kath. Erwachsenenbildung!!

Bistum Regensburg	Veranstalter	_____
Hauptabteilung Seelsorge	Ansprechpartner	_____
Abt. Kath. Erwachsenenbildung	Straße	_____
Obermünsterplatz 7	PLZ/Ort	_____
93047 Regensburg	Tel./Fax	_____
	Mail	_____

Wir haben folgende Veranstaltung durchgeführt:

Veranstaltungsort von / bis	THEMA	ReferentIn	Veranstaltungsart
			Mehrtägige Veranstaltung mit _____ Übernachtungen

Die Ausschreibung, ein detaillierter Programmablauf mit Teilnehmendenliste (mit Altersangabe bei den Kindern) sowie Abrechnungsbelege (in Kopie) mit Ein- und Ausgabenaufstellung (Defizit ausweis) liegen bei.

Abrechnung

<u>Kosten</u>	EUR	<u>Einnahmen</u>	EUR
Referent (Honorar u. Spesen)	_____	Teilnehmendengebühren	_____
Teilnehmende (Übern. u. Verpfl.)	_____	Zuschuss reg. KEB/Verbands-BW	_____
Sonstiges	_____	Zuschuss Pfarrei	_____
		Eigenmittel Veranstalter	_____
Gesamt	=====	Gesamt	=====

Die Überweisung des Zuschusses wird erbeten an das Kreditinstitut _____

IBAN _____ BIC _____

Kontoinhaber _____

Ort / Datum

Unterschrift

Bitte original unterschriebenen Bogen mit Teilnehmendenliste, ausgefüllter Zusammenstellung der Einnahmen/Ausgaben, sowie Verlaufsplan mit Hinweisen für Zusammenarbeit Eltern/Kinder beifügen.

Eingang regionale KEB	
Datum:	_____
Unterschrift:	_____ Stempel